

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động Hợp tác quốc tế năm học 2022 - 2023

I. CƠ SỞ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 607-QĐ/TU ngày 05/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại tỉnh Sơn La; Quyết định số 1014/QĐ-UBND ngày 07/5/2018 của UBND tỉnh Sơn La ban hành quy định về việc mời, tổ chức đón, tiếp khách nước ngoài thăm địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-UBND, ngày 23/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về tuyển sinh lưu học sinh nước Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 157/KH-CĐSL, ngày 24/6/2022, Kế hoạch năm học 2022-2023 của trường Cao đẳng Sơn La.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Hợp tác quốc tế năm học 2022 - 2023 với các nội dung sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định các hoạt động cơ bản trong công tác Hợp tác quốc tế và đào tạo LHS Lào tại trường; phân công các đơn vị phụ trách, phối hợp thực hiện các nội dung theo kế hoạch;

Dự kiến thời gian tổ chức các hoạt động Hợp tác quốc tế như: đón tiếp đoàn vào, tổ chức đoàn ra, tổ chức tiếp nhận lưu học sinh Lào (LHS Lào) sang nhập học, tổ chức đào tạo và quản lý LHS Lào đạt hiệu quả.

2. Yêu cầu

Bám sát những định hướng, quan điểm chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về công tác Hợp tác quốc tế và kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường;

Kế hoạch Hợp tác quốc tế phải có tính khả thi theo quan điểm đối ngoại của Đảng và Nhà nước; đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và phương châm nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, giảng viên và HSSV toàn trường cùng tham gia thực hiện nhiệm vụ Hợp tác quốc tế.

III. NỘI DUNG

1. Một số nhiệm vụ trọng tâm

Căn cứ tình hình thực tế, năm học 2022-2023 nhà trường tập trung thực hiện một số nhiệm vụ Hợp tác quốc tế trọng tâm sau:

- Tổ chức triển khai, quán triệt kịp thời các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn về công tác đối ngoại nói chung, công tác đào tạo và quản lý LHS Lào tại trường nói riêng;

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan đón, tiếp và làm việc có hiệu quả với các đoàn khách quốc tế đến thăm và làm việc tại trường, tại tỉnh;

- Tổ chức đoàn công tác tại nước CHDCND Lào với mục đích trao đổi công tác đào tạo, quản lý LHS Lào, khảo sát nhu cầu đào tạo, tuyên truyền tuyển sinh LHS Lào (*nếu được sự phê duyệt của UBND tỉnh Sơn La và các cơ quan chức năng có thẩm quyền*).

- Tổ chức tiếp nhận LHS Lào sang nhập học theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của các sở, ngành đảm bảo an toàn về công tác phòng chống dịch bệnh;

- Thực hiện tốt hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH, UBND tỉnh và các cơ quan chức năng trong việc tổ chức tuyển sinh, đào tạo, quản lý, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp cho LHS Lào. Thực hiện tốt chế độ chính sách cho LHS Lào theo quy định của Nhà nước và UBND tỉnh Sơn La;

- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng "Năm đoàn kết hữu nghị Việt - Lào năm 2022"; Tổ chức các hoạt động giao lưu giữa HSSV Việt Nam với LHS Lào nhân các ngày lễ lớn của cả hai nước, nhằm tăng thêm sự hiểu biết lẫn nhau, tăng cường tình đoàn kết trong thế hệ trẻ và trau dồi vốn ngôn ngữ làm cơ sở học tập tốt cho LHS Lào.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, đào tạo LHS Lào theo Thông tư số 30/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ GD&ĐT Việt Nam và sự chỉ đạo của UBND tỉnh Sơn La; Quản lý hồ sơ, hộ chiếu của LHS theo quy định;

- Thực hiện tốt việc phòng chống dịch bệnh khi tổ chức các hoạt động đón tiếp đoàn vào, tổ chức đoàn ra; Tuyên truyền LHS Lào thực hiện việc phòng chống dịch bệnh tại trường và khi xuất, nhập cảnh về nước.

2. Nhiệm vụ cụ thể và thời gian dự kiến thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện
I. ĐOÀN VÀO				
1	Đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của các tỉnh Bắc Lào đưa LHS sang nhập học.	Phòng CTHSSV	Các phòng TC-HC, KH-TC, ĐT Khoa ĐTQT	9/2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện
2	Đoàn công tác các tỉnh Bắc Lào sang dự Lễ Tốt nghiệp khóa học và đón LHV K11 hoàn thành hóa học về nước.	Phòng CTHSSV	Các phòng TC-HC, KH-TC, ĐT Khoa ĐTQT	6-7/2023
3	Phối hợp với các sở, ngành có liên quan đón, tiếp và làm việc có hiệu quả với các đoàn khách quốc tế đến thăm và làm việc tại trường khi có đề nghị từ phía bạn hoặc chỉ đạo của UBND tỉnh.	Phòng CTHSSV	Phòng TC-HC, Phòng KH-TC, các đơn vị liên quan	Theo đề nghị
II. ĐOÀN RA				
1	Đoàn công tác nhà trường đi công tác tại nước CHDCND Lào với mục đích trao đổi công tác đào tạo, quản lý LHS Lào, khảo sát nhu cầu đào tạo, tuyên truyền tuyển sinh LHS Lào.	Phòng CTHSSV	Phòng TC-HC, Phòng KH-TC, TTTS và các đơn vị liên quan	5/2023 (nếu được UBND tỉnh phê duyệt)
III. HOẠT ĐỘNG TUYỂN SINH LHS LÀO				
1	Tổ chức đón, tiếp nhận LHS Lào K21, học viên Lào K11 sang học tiếng Việt năm học 2022-2023.	Phòng CTHSSV	Phòng TC-HC, Phòng KH-TC, Khoa ĐTQT	9/2022
2	Tham mưu xây dựng văn bản, tài liệu, tờ rơi tuyên truyền tuyển sinh LHS Lào năm 2023.	Phòng CTHSSV	Phòng TC-HC, P.ĐT, TTTS	01/2023
IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, ĐÀO TẠO LHS LÀO				
1	Thực hiện tốt công tác quản lý LHS Lào tại nhà trường; quản lý hồ sơ, hộ chiếu của LHS Lào theo quy định, đúng pháp luật.	Phòng CTHSSV	Các khoa	Thường xuyên
2	Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo tiếng Việt cho LHS Lào K21, học viên Lào K11.	Phòng Đào tạo	Khoa ĐTQT	9/2022
3	Tham mưu xây dựng Kế hoạch và tổ chức lễ Khai giảng khóa học tiếng Việt K21 cho LHS và K11 cho học viên Lào.	Phòng CTHSSV	Các phòng TC-HC, ĐT, Khoa ĐTQT	9-10/2022
4	Tham mưu xây dựng Kế hoạch và phối hợp tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến Luật xuất, nhập cảnh cho LHS Lào mới nhập học.	Phòng CTHSSV	Phòng TC-HC, Khoa ĐTQT	10/2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện
5	Tham mưu xây dựng Kế hoạch và tổ chức lễ tốt nghiệp cho khóa học K57, trong đó có LHS Lào.	Phòng Đào tạo	Các phòng CTHSSV, TC-HC	5-6/2023
6	Hoàn thiện các thủ tục, hỗ trợ LHS Lào K57 tốt nghiệp về nước đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh.	Phòng CTHSSV	Các khoa có đào tạo LHS Lào	5-6/2023
7	Tham mưu xây dựng Kế hoạch và phối hợp tổ chức Lễ Tổng kết khóa học tiếng Việt K11 cho cán bộ Lào học tiếng Việt 09 tháng.	Phòng CTHSSV	Phòng TC-HC, Phòng ĐT, Khoa ĐTQT	6-7/2023
8	Tham mưu xây dựng Kế hoạch và phối hợp tổ chức Lễ Tổng kết khóa học tiếng Việt cho LHS Lào học dự bị tiếng Việt K21	Phòng CTHSSV	Phòng TC-HC, Phòng ĐT, Khoa ĐTQT	8-9/2023
9	Tham mưu ra Quyết định cấp văn bằng, chứng chỉ cho LHS Lào	Phòng Đào tạo	KT&ĐBCL	Kết thúc mỗi khóa học
10	Tổ chức đào tạo tiếng Việt và chuyên ngành cho LHS Lào đạt hiệu quả	Các khoa	Phòng CTHSSV	Thường xuyên
V. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC				
1	Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức cho LHS, HV Lào đi thực tế trong và ngoài tỉnh.	Khoa ĐTQT	Phòng CTHSSV, P TC-HC	Theo kế hoạch đào tạo
2	Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức giao lưu văn hóa - văn nghệ, thể thao chào mừng Kỷ niệm 60 năm Ngày thiết lập quan hệ ngoại giao Việt Nam - Lào (05/9/1962 - 05/9/2022); 45 năm ký kết Hiệp ước Hữu nghị, hợp tác Việt Nam - Lào (18/7/1977 - 18/7/2022)	Phòng CTHSSV	Phòng TC-HC, Khoa ĐTQT, Đoàn TN, Hội SV	8/2022
3	Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động chào mừng 47 năm ngày Quốc khánh Lào (02/12/2022)	Phòng CTHSSV	Phòng TC-HC, các khoa, Đoàn TN, Hội SV	12/2022
4	Tham mưu xây dựng kế hoạch và phối hợp tổ chức đón Tết Nguyên đán năm 2023 cho LHS Lào	Phòng CTHSSV	Phòng TC-HC, các khoa, Đoàn TN, Hội SV	01/2023
5	Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động chào mừng tết BunPiMay Lào năm 2023	Phòng CTHSSV	Phòng TC-HC, Khoa ĐTQT, Đoàn TN, Hội SV	4/2023

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện
6	Tổ chức thực hiện các hoạt động về quản lý, đào tạo LHS Lào theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh và các Sở, Ngành.	Phòng CTHSSV	Các đơn vị liên quan	Theo văn bản chỉ đạo
7	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác tuyển sinh, tiếp nhận, quản lý, đào tạo LHS Lào tại trường tới Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh Sơn La và các Sở, Ngành liên quan.	Phòng CTHSSV	Các đơn vị liên quan	Theo văn bản chỉ đạo

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác HSSV

Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Hợp tác Quốc tế năm học 2022 - 2023; phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường thực hiện các hoạt động theo kế hoạch; tham mưu thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác tuyển sinh, đào tạo và quản lý LHS Lào tại trường tới các cấp, ngành theo quy định.

2. Các đơn vị trong trường

Phối hợp với phòng Công tác học sinh, sinh viên thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công trong kế hoạch; thông báo Kế hoạch tổ chức các hoạt động Hợp tác Quốc tế năm học 2022 - 2023 tới cán bộ giảng viên và học sinh, sinh viên trong đơn vị; cử cán bộ, giảng viên tham gia các hoạt động theo yêu cầu và chức năng nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động Hợp tác Quốc tế năm học 2022 - 2023 của trường Cao đẳng Sơn La. Kính mong sự quan tâm, chỉ đạo của UBND tỉnh và các Sở, Ngành liên quan. Đề nghị các đơn vị, cá nhân trong trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở: Ngoại vụ, GD&ĐT, LĐTĐ&XH (báo cáo);
- Công an tỉnh (báo cáo);
- Ban TV Đảng ủy (báo cáo);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị trong trường (Thực hiện);
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng